

常州工学院部门文件

经管学院〔2025〕5号

经济与管理学院本科教育教学审核评估工作方案

(线上评估与入校评估阶段)

为深入贯彻落实立德树人根本任务，切实推进学院内涵式发展，以最佳状态迎接本科教育教学审核评估，根据学校统一部署，结合学院实际，特制定本工作方案，以确保线上评估与入校评估两个阶段工作有序、高效、圆满完成。

一、组织领导与职责分工

学院成立审核评估工作领导小组，全面负责评估工作的领导、策划、协调与督察。

组长：谢金楼 李芸达

副组长：陈建忠 郭峥春 李春平

成员：教务办主任、各系主任和教工党支部书记、中心实验室主任、综合办公室主任、学生工作办公室主任、团委书记

领导小组职责：审定工作方案，决策重大事项，统筹全院资源，督察工作进度。领导小组下设材料和听课看课组、访谈组、后勤保障组3个专项工作组，并明确各阶段负责人。

各工作组职责分工：

专项工作组	组长	成员	核心职责（线上评估/入校评估）
材料和听课看课组	陈建忠	教务办主任、各专业系主任、中心实验室主任	线上：负责专家线上调阅材料和听课看课的快速响应；审核与上传（试卷、毕业论文、教学大纲等）。 入校：准备支撑材料；陪同专家调阅纸质/电子材料；即时解答专家质询等工作。

专项工作组	组长	成员	核心职责（线上评估/入校评估）
访谈组	郭峥春	各教工党支部书记、学生工作办公室主任、团委书记、全体辅导员、班主任	线上/入校：营造迎评氛围；加强学风建设，展示师生良好精神风貌；组织好师生访谈等工作。
后勤保障组	李春平	综合办公室主任、教师代表	线上：布置会议室、访谈室，保障网络稳定；保障环境整洁、设备完好；宣传报道评估动态等工作。

二、 工作阶段与核心任务

第一阶段：线上评估阶段（10月21日-11月8日）

1. 启动与动员

（1）召开全院线上评估动员大会，明确纪律要求和工作流程。

（2）公布总联络人及联系方式（总联络人：陈建忠，13961209500，短号 69500）；建立 24 小时响应机制。

2. 材料调阅响应

（1）快速响应机制。材料组设专人值守，各专业系每天安排老师值班，全体教师评估期间实施坐班制，接到调阅指令后，立即启动，确保在要求时间内完成材料的搜集、审核与上传。

（2）质量把关。所有上传材料需经学院领导小组组长（书记/院长）审核，确保准确、规范。

3. 线上访谈与座谈

（1）人员遴选与培训。访谈座谈组提前遴选并培训师生代表，确保能准确反映学院情况。

（2）技术保障。后勤保障组提前测试会议设备，确保画面清晰、语音流畅。准备安静、整洁的线上访谈环境。

第二阶段：入校评估阶段（11月11日-14日）（具体时间未最终确定）

1. 听课看课。提前将专家听课看课安排通知到相关教师和学生，确保课堂教学井然有序。

2. 走访座谈。各工作组按预定方案，高效组织师生座谈会、管理人员访谈会，会场服务周到。

3. 文卷审阅。材料组专人值守，及时响应专家进一步的深度材料调阅需求。

4. 设施考察。后勤保障组确保所有被考察的办公室、专业系、实验室等场所干净整洁，设备运行正常，并有专人负责讲解。

对专家临时提出的要求，领导小组组长立即协调相关专项工作组落实。

三、工作要求与注意事项

1. 全员投入，展现最佳状态。全体师生要以高度的责任感和荣誉感投入工作，展现学院积极向上的精神风貌。

2. 注重细节，体现管理水平。从环境卫生到言谈举止，从材料装订到会场服务，均需体现学院的精细化管理水平。

3. 坦诚沟通，虚心学习。面对专家提问，回答要实事求是，不回避问题，将评估视为一次宝贵的学习和提高机会。

4. 遵守纪律，安全有序。评估期间，全体师生服从安排，遵守时间，确保各项工作安全、平稳、有序进行。全体教师非必要不调课，教职工不请假、不迟到、不早退，如有特殊情况，严格履行请假审批手续。

本方案是学院迎接审核评估的纲领性文件，各工作组须据此制定更详细的执行细则。全院上下应凝心聚力，通力合作，确保本次本科教育教学审核评估工作取得圆满成功，推动学院人才培养质量再上新台阶。