

经济与管理学院毕业论文(设计)工作实施细则（2024 版）

本科生毕业论文（设计）教学过程是实现本科人才培养目标要求的重要教学环节，是教育与实践相结合的重要体现，是全面检验学生综合素质与实践能力的培养效果的主要手段，是学生毕业及取得学位资格的重要依据，是衡量高等学校教育教学质量和办学效益的重要评价内容。为加强对学生毕业论文（设计）工作的规范管理，根据《常州工学院毕业设计（论文）工作管理办法》（常工政教〔2016〕23号），制定本实施细则。

一、目的与要求

本科生毕业论文（设计）的基本教学目的是要进一步巩固和加强对学生的专业基本知识和基本技能训练，培养学生综合运用所学理论知识发现、分析和解决问题的理性思维能力，培养学生初步的科学精神和科研能力，检验学生在校学习的效果，为学生的未来创新发展奠定基础。通过这一环节，要培养学生具备以下几种能力：

1. 综合运用所学知识和技能，独立分析和解决问题的能力；巩固、深化和扩展其所学的理论知识，提升学生的专业综合素养。
2. 熟练运用基本技能（如计算机应用、外文翻译、查阅文献等）的能力；调研的能力；数据分析和组织工作的能力；撰写学位论文或设计报告的能力。
3. 收集加工各种信息与获取新知识的能力；
4. 创新能力和创新精神。

二、组织与管理

1. 成立毕业论文（设计）工作委员会，主要任务是组织和安排全院的毕业论文（设计）工作。成立毕业论文（设计）质量审查委员会，主要任务是监督检查毕业论文（设计）质量。成立毕业论文（设计）答辩委员会，主要任务是组织答辩工作。

2. 各系部要组织开展毕业论文（设计）工作，按照各专业毕业论文（设计）指导书，监督检查毕业论文（设计）进展情况。

3. 教师指导毕业论文（设计）的人数，应根据其教学科研能力进行合理安排，

一般不超过 8 人，并控制在合理范围。

4. 按进程安排，学生及时完成毕业论文（设计）资料的毕业设计（论文）网上系统填报和纸质材料提交，指导教师和评阅教师分别撰写评阅和评定成绩。

5. 毕业论文（设计）答辩前，学院要组织专业系对学生的毕业论文（设计）进行相似度检测。学生毕业论文（设计）的文字复制比一般不能高于 20%，否则不予答辩。总评成绩为优秀的毕业论文（设计）文字复制比一般不能高于 15%。

6. 毕业论文（设计）工作结束后，由系部按照专业或班级自查重系统导出学生论文检测情况汇总表，经毕业论文（设计）工作委员会主任签字盖章后，作为学院毕业论文环节的教学基本资料予以存档，并上报教务处审核备案。

三、对指导教师的要求

（一）指导教师的资格

1. 毕业论文（设计）指导老师应具有一定的学术水平和实践经验，具有中级以上职称或具有硕士研究生以上学历，且符合相关要求。指导老师资格由系部认定，二级学院审核确认。

2. 首次参加毕业论文（设计）指导的教师，学院应安排副高以上职称、有经验的指导教师对其进行指导。

（二）指导教师的职责

1. 帮助学生确定毕业论文（设计）选题。

2. 编写毕业论文（设计）任务书。

3. 指导学生确定写作提纲，审阅初稿、修改稿和定稿。

4. 认真负责地完成毕业论文（设计）指导工作的各个环节，对学生的毕业论文（设计）写作进行全过程考核。对学生的写作态度、调研能力、论文质量等作出客观评价。

5. 认真负责检查学生毕业论文（设计）在征引文献资料方面的合理程度，防止大量抄袭、剽窃现象的发生。

6. 重点加强对学生创新能力和研究能力的培养，注重发挥学生的主动性和创造性。

7. 认真负责地审定所指导学生的毕业论文（设计），对学生毕业论文工作期间

的表现和论文质量写出综合鉴定意见并评定成绩。

8. 对毕业论文（设计）指导过程中责任心不强、指导严重缺位的教师，学生可向专业系提出调整指导教师的申请。经学院毕业论文（设计）工作委员会批准后，由专业系重新指定指导教师（一般须在毕业论文初稿完成前）。

9. 检查清理按规定应归档的学生毕业论文资料。

四、对评阅和答辩教师的要求

1. 认真审阅论文，写出论文评审意见，并根据论文的水平和质量，评定成绩。

2. 准备和拟订答辩时的提问。

3. 在答辩过程中，注意从正面鼓励和引导学生答辩。

4. 整理归档有关资料。

5. 当对论文成绩的评定与指导老师的意见出入较大时，应与指导教师协商，报系部讨论。

五、对学生的要求

毕业论文（设计）阶段应加强对学生的教育与管理，以保证毕业论文（设计）的顺利进行和写作质量。为此，对学生提出如下要求：

（一）明确毕业论文（设计）的目的意义，集中精力进行调查和写作，严格按照任务书规定的要求实施。

（二）尊重指导教师，定期汇报论文写作情况，虚心接受指导和检查。

（三）严格遵守学校规章，严格按照二级学院规定的时间返校接受指导。

（四）毕业论文（设计）结束后，及时将初稿、修改稿、定稿以及选题申报表、任务书、开题报告、文献综述等资料按规定要求整理，在规定时间内送交指导教师。

（五）对毕业论文（设计）阶段违反学校纪律和二级学院规定的，将根据情况给予通报批评或纪律处分。

六、写作的基本要求

根据我院学科和专业的特点，毕业论文（设计）按照统一要求与分类指导相

结合的原则进行。

1. 要求学生在规定时间内完成一篇质量较高、形式规范的毕业论文。论文正文字数不少于 12000 字（留学生毕业论文要求与中国国内学生要求相同），各专业可以根据专业特点进行适当调整。毕业论文（设计）写作包括选题、文献综述、开题报告、论文修改及定稿等环节。论文经过审查合格后，学生方有资格参加答辩。

2. 毕业论文（设计）选题确定后一般不得变更，毕业论文至少进行三次以上修改才能定稿。论文写作过程应当规范，学生应认真对待指导教师的修改意见并及时修改。论文定稿须得到指导教师同意。

3. 毕业论文（设计）要求观点明确，论据可靠，论证充分，结构严谨，条理清晰，语言流畅。毕业论文（设计）一律按学校规定的格式，采用 A4 纸打印。答辩后上交论文终稿的胶印稿一份，同时上交电子版和整套过程材料。

4. 毕业论文（设计）应该符合《常州工学院毕业论文的基本构成及有关要求》和经济与管理学院毕业论文（设计）的其他要求。

七、工作程序

（一）二级学院成立毕业论文（设计）工作委员会、毕业论文（设计）质量审查委员会。

（二）各专业系部制定毕业论文（设计）工作实施计划。

（三）各专业系对学生进行毕业论文（设计）工作动员，安排学生选题或指定课题。

（四）各专业系部根据专业需求安排毕业论文（设计）选题审核工作。

（五）指导教师给学生下达毕业论文任务书。

（六）学生收集查阅资料、开展调研并完成开题报告。

（七）各系专业系完成开题报告答辩，开始毕业论文（设计）的各项具体工作。

（八）毕业论文（设计）初期检查。

（九）毕业论文（设计）中期检查。

（十）毕业论文（设计）后期检查。

（十一）成立毕业论文（设计）答辩委员会。

(十二) 指导教师审阅毕业论文(设计)。

(十三) 评阅教师评阅毕业论文(设计)。

(十四) 完成毕业论文相似度(知网大学生论文检测系统)检测及其他工作,符合标准者方可进入答辩程序。如对检测成绩存在异议,需提交毕业论文质量审查委员会审核,审核结果报毕业论文(设计)工作领导小组。

(十五) 毕业论文(设计)答辩,成绩评定。

(十六) 优秀毕业论文(设计)推荐。

(十七) 毕业论文(设计)资料的整理归档。

(十八) 毕业论文(设计)质量分析与评价,毕业论文(设计)工作总结。

八、选题要求

(一) 选题原则:

1. 结合专业。课题选择应从本专业的培育目标与毕业要求出发,并达到人才培养方案和毕业论文(设计)教学大纲的基本要求,有利于巩固、深化、提升何扩展所学学科与专业领域理论知识,有利于学培养学生的独立工作能力。

2. 联系实际。课题选择应贴近社会发展实际和学科专业实际,具有较强的现实意义和实际应用价值。

3. 难易适度。课题选择应考虑工作量的大小和难易程度,确保学生经过努力能够按时完成全部任务。

4. 注重创新。课题选择应充分体现求异和创新,突出课题的学术价值。

(二) 下列情况的课题不宜作为毕业论文(设计)选题:

1. 题目偏离本专业所学的基本知识。

2. 题目范围过窄、内容简单,达不到科研训练和提高学生能力的要求。

3. 题目范围宽泛或难度过大,学生难以胜任。

(三) 毕业论文(设计)的选题,原则上一人一题。若团队选题,则团队成员一人一个研究方向。

(四) 毕业论文(设计)课题可由教师提出,也可由学生自己选择。选题申报表要对课题来源、主要内容、难易程度、工作量大小、工作要求及所具备的条件等进行简要陈述。专业系对申报的课题进行认真审议,依据选题原则和要求对所有课题进行严格审核。

(五) 审题工作完成后，各专业系应督促指导教师及时做好课题落实工作。

九、任务落实及开题

(一) 毕业论文（设计）任务书由指导教师负责填写。任务书应明确论文的目标要求，推荐必要的参考文献，并提出一些量化的内容。

(二) 毕业论文（设计）任务书经系主任、教学院长签字后生效。

(三) 课题落实后，学院填写“毕业论文（设计）课题汇总表”，报教务处备案。毕业论文课题批准后，不得任意更改。确需更改者，须办理变更手续，经经济与管理学院审查批准后报教务处备案。

(四) 任务书下达后，指导教师要认真指导学生做好课题调研、资料收集、开题等工作。

十、答辩

(一) 二级学院成立由院系领导和部分高级职称骨干教师组成的答辩委员会。答辩委员会根据学校《毕业论文成绩评定参考标准》制定论文成绩评定细则，指导答辩工作，解决出现的问题。

(二) 答辩委员会下设若干个答辩小组。答辩小组成员原则上为5人，其中1人任答辩组长，另设专人负责答辩记录。答辩委员会可由具有中级及以上职称的教师担任，也可聘请合作企事业或用人单位具有相当职称的人员。

(三) 答辩问题应围绕课题范围、结合专业理论提出，难易要适当。

(四) 答辩成绩由答辩小组成员按评分细则打分，采用平均法计算得出。

(五) 答辩程序

1. 答辩学生对论文主要观点、结构、理论实践意义、创新特点等进行简要陈述，时间为5分钟。

2. 答辩小组成员事先查看学生毕业论文、指导教师意见和评阅教师意见等资料。

3. 答辩小组成员进行提问，学生对提问进行答辩，时间为10-15分钟。

4. 答辩小组成员根据学生答辩情况给出答辩成绩，填写“毕业论文答辩成绩评定表”。

5. 答辩过程有专人记录。记录人在答辩小组成员给出答辩成绩的基础上进行成绩统计，填写“毕业论文答辩成绩统计表”，由答辩小组负责人审核后签名。

（六）答辩资格

有下列情况之一者，不得参加答辩：

1. 无正当理由长时间（论文指导时间的 1/3 以上）不接受指导老师的论文指导；
2. 在规定时间内未完成论文；
3. 经检测论文相似性在标准值 20%以上；
4. 指导教师或者评阅教师的评定成绩不及格；

确有正当理由不能按时参加答辩的学生须跟二级学院履行缓答辩手续。无答辩成绩、答辩不及格、未取得答辩资格的学生随学校课程补考时段安排“二次答辩”。参加“二次答辩”者需本人提出书面申请给系部，专业系提出意见，经学院毕业论文（设计）工作委员会同意后方可组织实施。

（七）答辩纪律

1. 正在进行答辩的学生，未经答辩小组许可，不得擅自离开答辩室。
2. 答辩期间学生不得携带和翻阅手机等与答辩无关的电子通讯设备。
3. 答辩结束后，学生不得带走上交的毕业论文和相关资料。
4. 学生不得翻阅答辩记录，答辩小组成员不得透露答辩成绩评定情况。
5. 违反上述纪律的人员，视情节轻重给予批评教育直至行政处分。
6. 无正当理由不按规定时间参加答辩的学生，成绩以不及格记载。

十一、成绩评定

（一）二级学院结合专业特点，制定科学合理的毕业论文成绩评定细则。

（二）毕业论文（设计）的成绩由三部分构成：指导老师的评定成绩、评阅老师的评定成绩、论文答辩成绩。毕业论文成绩共分五等，即优秀、良好、中等、及格与不及格，要求采用百分制评分，即 90~100 分为优秀；80~89 分为良好；70~79 为中等；60~69 分为及格；59 分以下为不及格。毕业论文指导老师和评阅老师按照《常州工学院毕业设计（论文）成绩评定参考标准》给出成绩。

毕业论文（设计）最终成绩=指导老师成绩×30%+评阅老师成绩×30%+答辩成绩×40%。

指导老师评分与评阅老师评分差异较大（10 分以上）需提交毕业论文质量审查委员会审核，审核结果报毕业论文（设计）工作委员会。

(三) 毕业论文答辩委员会对毕业论文(设计)的综合评定成绩进行最后审定, 审定后方可向学生公布。

十二、附件

附件 1: 常州工学院毕业设计(论文)格式撰写规范

附件 2: 常州工学院毕业设计(论文)成绩评定参考标准

附件 3: 常州工学院优秀毕业设计(论文)评选标准

附件 4: 经济与管理学院文献综述写作指导

附件 5: 经济与管理学院外文翻译写作指导

附件 6: 常州工学院经济与管理学院____届____专业本科生毕业论文(设计)质量分析报告

附件 7: 常州工学院经济与管理学院____届____专业本科生毕业论文(设计)工作总结

附件 1：毕业设计（论文）格式撰写规范

根据《科学技术报告、学位论文和学术报告的撰写格式》（执行国家现行标准）有关规定，现提出毕业设计（论文）格式撰写规范参考样式。各二级学院应根据本学院学科专业特点自行确定毕业设计说明书（论文）的撰写格式规范。

一、毕业设计（论文）资料的组成及装订

毕业设计（论文）资料应包括一份毕业设计（论文）、一份毕业设计（论文）相关资料。各材料内容及装订顺序如下：

（一）毕业设计（论文）内容及装订顺序

1. 封面；
2. 中外文摘要或设计说明及关键词（从本页开始编页码）；
3. 目录；
4. 插图和附表清单（必要时）；
5. 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表（必要时）；
6. 正文（含引言或前言）；
7. 注释（必要时）；
8. 致谢；
9. 参考文献；
10. 附录（必要时）。

（二）毕业设计（论文）相关资料内容及摆放顺序

1. 封面；
2. 选题申报表；
3. 任务书；
4. 开题报告；
5. 中期检查表；
6. 译文；
7. 设计图纸（按国家标准折叠整齐，放入资料袋）；
8. 指导教师评阅意见表；
9. 评阅教师意见表；

10. 答辩情况记录表；
11. 成绩综合评定表；
12. 意识形态审查表；
13. 诚信承诺书；
14. 相似性检测报告。

以上材料按顺序装订成册，放入资料袋（学校统一印制），经指导教师评定后交二级学院归档。毕业设计（论文）资料袋封面按要求认真填写，字迹工整，版面整洁，一律用黑色水笔书写。毕业设计（论文）课题汇总表等其他毕业设计（论文）等资料由二级学院归档。

二、毕业设计（论文）撰写的内容与要求

一份完整的毕业设计（论文）应包括以下几个方面：

（一）标题

标题应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，尽量控制在25字以内。

（二）论文摘要或设计说明及关键词

论文摘要以浓缩的形式概括研究课题的内容，中文摘要不少于400字，外文摘要与中文摘要内容一致，关键词一般以3~5个为妥，词与词之间以“；”为分隔。设计说明主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文字数要在1000-2000字以内，外文说明与中文说明内容一致，关键词一般以3~5个为妥，词与词之间以“；”为分隔。

（三）目录

目录按三级标题编写（即：第1章.....、1.1、级、1.1.1.....），要求标题层次清晰。目录中的标题的内容应与正文中的标题一致，参考文献、致谢及附录也应依次列入目录。

（四）正文

毕业设计（论文）正文包括绪论、正文主体与结论，其内容分别如下：

绪论应说明本课题的意义、目的、研究范围及要达到的技术要求，简述本课题在国内外的发展概况及存在的问题，说明本课题的指导思想，阐述本课题应解决的主要问题。

正文主体是对研究工作的详细表述，根据毕业设计（论文）课题的性质，其内容可包括：问题的提出，研究工作的基本前提、假设和条件；模型的建立，实验方案的拟定；基本概念和理论基础；设计计算的主要方法和内容；实验方法、内容及其分析；理论论证及应用，结

果讨论等。

结论是对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结，对所得结果与已有结果的比较，课题尚存在的问题以及进一步开展研究的见解与建议。

（五）注释（可选）

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页的下端），而不可用行中插注（夹在正文中的注）。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

（六）致谢

致谢应以简短的文字对在课题研究和设计（论文）撰写过程中曾直接给予帮助的人员或单位表示自己的谢意，以示对他人劳动的尊重。

（七）参考文献

参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，凡有引用他人成果之处，均应按论文中所出现的先后次序列于参考文献中。并且只应列出正文中以标注形式引用或参考的有关著作和论文，引文的标注应在一段引文后的右上角，用小方括号中填写数字表示如：“Buck变换器是单管不隔离型DC-DC变换器中的一种基本结构[8]”，并与参考文献中的序列号相对应。一篇论著在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。毕业设计（论文）的中外文参考文献应在15篇以上。

（八）附录（可选）

附录是对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，例如公式的推演、编写的程序等；当文章中引用的符号较多时，便于读者查阅，可以编写一个符号说明，注明符号代表的意义，也可作为附录的内容。一般附录放在全文最后。

三、书写规范与打印要求

（一）毕业设计（论文）文字与字数要求

除外语专业和留学生外，一般用汉语简化文字书写。应用国家公布的规范汉字书写。字数等要求如下：

1. 工程设计类：学生必须独立绘制完成一定数量的图纸，毕业设计图纸应符合制图标准；

毕业设计6000字以上；参考文献不低于15篇，其中外文文献要在3篇以上；

2. 理论研究类：撰写10000 字以上的毕业设计或论；参考文献不低于20篇，其中外文文献要在5 篇以上；

3. 实验研究类：撰写10000 字以上的论文；参考文献不少于15篇，其中外文文献要在4 篇以上；

4. 计算机软件类：撰写10000 字以上的软件说明书和论文；一定数量的参考文献。要进行计算机演示程序运行和给出运行结果；

5. 经济、管理及文史类：撰写一篇10000字以上的论文（外国语专业论文篇幅为5000个词以上）；参考文献不少于15篇，其中外文文献要在2篇以上；

6. 艺术类：撰写一篇5000-10000字的论文；一定数量的参考文献。艺术类专业的文本格式可根据专业自身特点确定，但毕业设计（论文）的撰写应完整。

每位学生在完成毕业设计（论文）的同时要求：1. 翻译2000以上外文单词或译出5000汉字以上的有关技术资料或专业文献（外语专业学生翻译1500以上单词的专业外文文献或写出2000以上单词的外文文献的中文读书报告；艺术类学生也应翻译一定字数的外文文献或写出一定字数的读书报告），内容要尽量结合课题。2. 使用计算机进行绘图，或进行数据采集、数据处理、数据分析，或进行文献检索、论文编辑等。

（二）格式设置与打印要求

格式设置要求如下：

1. 封面

所有自填项目均为黑体，其中论文题目字号二号，其余项目字号均为小二号。“相关资料”总封面与论文（或设计说明书）封面的自填部分格式相同。

2. 毕业设计（论文）主体部分

字体字号

全文（包括所有的章节题目）的汉字字体为宋体，章节序号、所有字母与数字的字体为Times New Roman。一级标题（指中英文摘要标题、各章标题、致谢、参考文献及附录标题）字号为三号加粗；二级标题四号加粗；三级标题小四号加粗；正文小四号。

标题层次

毕业设计（论文）的正文全部标题格式如下所示：

第 1 章（居中，空一格写标题内容）

1.1 （顶格，空一格写标题内容）

1.1.1 （顶格，空一格写标题内容）

页面设置格式

A4 幅面，双面印刷；行距：1.25 倍；页码：居中；边距：上下左右各空2cm，装订线位于左侧，0.5cm；页眉：奇数页为毕业（设计）论文题目，偶数页为“常州工学院学士学位论文”，宋体小五号；正文的每一章章节题目为从奇数页面第一行起始。

（三）其他要求

1. 全文内的各章、各节内的标题及段落格式（含顶格或缩进）要一致。
2. 全文内各章的体例要一致，例如，各章（节、目）是否有“导语”。
3. 时间表示：使用“2024年1月”，不能使用“24年1月”或“2024.1”。
4. 标题编号：要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，“（一）、”或“（一、）”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号。
5. 全文不规范之处不能超过万分之二。

四、毕业设计（论文）的写作细则

（一）标点符号

毕业设计（论文）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

（二）名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名称术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

（三）量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的现行国家标准。

（四）数字

毕业设计（论文）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯

数字。

（五）公式

公式应居中书写，公式较长时最好在“=”处转行，如难实现，则可在+、-、×、÷运算符处转行，运算符应写在转行后的行首。公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式编号包括章编号与公式序号，如第3章出现的第一个公式，编号为“(3-1)”。公式和编号之间不加虚线，编号中的括号、短划线与数字字体须为Times new Roman，字号为五号。

（六）表格

所有表格要求三线表，上下边线宽 0.053 厘米（3/2 磅），表头与内容之间的分隔线宽 0.0265 厘米（3/4 磅）。每个表格应有表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中，表序后空一格书写表题。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表”。表序编排与公式编号规则相同，如第3章第1张表格序号为“表3-11”，表题、内容的字号均为五号。

（七）插图

毕业设计（论文）的插图必须精心制作，线条粗细要合适，图面要整洁美观。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图序编排与公式编号规则相同，如第3章第1幅图序号为“图3-11”，图题、内容的字号均为五号。

（八）注释

页末注时注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。篇末注应放入附录中。

（九）参考文献

参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按现行国家标准规定。

参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字进行自然编号，一般序码宜用方括号括起。

参考文献的注引与参考文献格式按照 GB7714-87《文后参考文献著录规则》的规定执行。

（1）参考文献的注引

正文中，引用文献资料论述某个观点时，应在所引用段落或句子的右上角，用方括弧进行角注，并用阿拉伯数字注明资料的出处。正文中每应用一次文献资料，角注时用1, 2, 3.....

阿拉伯数字按先后次序分别排序。如：XXXX[1]；XXXX[2]；……。如引用两篇或两篇以上文献资料论述同一个观点时，应在所引用段落或句子的右上角方括弧中用以下方法注明，如：XXXXXX[4, 5]；XXXXXXXX[6~8]。

正文中进行角注的数字序号应与文后参考文献中所列出的文献资料相对应。

题名、摘要、关键词、目录等处不出现文献的角注。

(2) 参考文献格式

科技书籍和专著：

[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

例如：[3] 刘国钧，王连成. 图书馆史研究[M]. 北京：高等教育出版社，1979：15-18，31.

连续出版物：

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码.

例如：[1] 袁庆龙，候文义. Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报，2001，32(1)：51-53.

艺术类专业如有特殊要求，可根据本《规范》，制定出适合本专业特点的毕业设计（论文）撰写规范，报学校毕业设计（论文）工作领导小组审批后执行。

附件 2：常州工学院毕业设计（论文）成绩评定参考标准

一、优秀：

1. 选题来自科研课题或实际需要，有一定的综合性、深度、广度和难度，能使学生得到较为系统的专业综合训练。

2. 资料齐全、内容丰富、格式规范，体现了学生较强的独立工作能力和较高的专业综合素质。

3. 高质量完成所有课题任务，技术方法或研究结论有自己的独到见解与创新，成果有一定现实意义或实际应用价值，总体完成质量好。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，方法科学，计算正确，图表规范，结构完整，论证严密，文字精炼，结论正确。

5. 答辩过程中，思路清晰，语言流畅，内容陈述清楚，回答问题正确。

二、良好：

1. 选题来自科研课题或实际需要，有一定的深度、广度和难度，能使学生得到较为系统的专业综合训练。

2. 资料齐全、内容全面、格式规范，体现了较高的专业综合素质。

3. 按期完成所有课题任务，技术方案科学，成果有一定现实意义或实际应用价值，总体完成质量较好。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，方法科学，计算正确，图表规范，结构较为完整，论证较为严密，结论正确。

5. 答辩过程中，思路清晰，语言流畅，内容陈述清楚，回答问题基本正确。

三、中等：

1. 选题符合本专业的培养目标与毕业要求，工作量饱满，难度适当，有利于巩固、深化、提升和扩展所学专业理论知识。

2. 学生态度认真、作风严谨，日常表现较好，基本理论和基础知识掌握较好，有一定的独立工作能力。

3. 按期完成所有课题任务，技术方案合理，资料齐全、格式符合要求。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，计算基本正确，图表符合规范，结构较为完整，论证较为严密，结论基本正确。

5. 答辩过程中，思路基本清晰，陈述较为全面，能回答所提出的主要问题，且基本正确。

四、及格：

1. 选题及任务书的拟定符合本专业的培养目标与毕业要求，工作量不很饱满或难度一般。

2. 学生态度认真，日常表现尚好，专业基本技能、基本理论和基础知识掌握一般，独立

工作能力较差。

3. 按期完成课题主要工作任务，毕业设计（论文）资料齐全、格式符合要求，技术方案基本合理，但设计计算或课题研究不够深入，总体质量一般。

4. 设计说明书（论文）结构较为完整，计算论证无重大错误，文字表达基本通顺，图表基本符合规范，主要结论正确。

5. 答辩过程中，陈述较为全面，回答问题不够全面、概念不清或知识点表述有不妥之处。

五、不及格：

学生在毕业设计（论文）教学期间，遇有下列表现之一者即可判定成绩为不及格：

1. 未能按期完成毕业设计（论文）任务书规定的主要工作任务，毕业设计（论文）资料不齐全，或毕业设计（论文）质量很差。

2. 独立工作能力差，研究方法、技术方案、设计图纸或课题结论等有原则性错误。

3. 工作态度不端正，或累计请假、旷课达毕业设计（论文）时间 1/3。

4. 未按要求参加答辩，或在答辩过程中出现较多或较大的原则性错误。

5. 不服从指导教师工作安排，或发生抄袭、请他人代做毕业设计（论文）等行为。

附件 3：常州工学院优秀毕业设计（论文）评选标准

评价项目	评价要素		优秀标准	满分
选题质量 (15)	01	选题方向和范围	符合专业培养目标，能使学生在获得较为系统的综合训练。	5
	02	课题难易度	满足专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求，有一定深度、广度和难度，工作量饱满。	6
	03	理论意义和实际价值	符合本专业的理论发展，能够理论联系实际，符合工程技术或社会发展的需要，具有一定的理论意义或实际使用价值。	4
能力水平 (40)	04	查阅和应用文献资料能力	能够独立检索中外文献资料，并能归纳总结相关科研成果和发展方向，具备根据资料进行分析、综合和应用的基本能力。	10
	05	综合运用知识能力	能够综合运用所学理论与知识，对课题所设计的问题进行深入分析和论述，研究具有一定的深度。	15
	06	研究方法与专业技能的运用能力	熟练运用相关研究方法，具有本专业领域较强的专业技能，并能借助相关研究手段开展课题的分析、探究、设计和实施等工作。	15
完成质量及成果水平 (45)	07	课题内容及组织	材料能够完整地反映实际所作的工作，体系结构完整，方法手段多样，课题结论正确。	6
	08	撰写水平	说明书（论文）结构严谨，概念清楚，内容正确，语言通顺，论据充分，论证严密。	8
	09	规范化程度	材料符合工作规范要求，术语、格式、图表、数据、公式及引用等符合规范。	6
	10	课题成果及水平	成果质量较为突出。例如：制作可演示的实物作品，形成具有实用价值的图纸或软件程序，撰写具有一定学术水准的论文等。	15
	11	创新意识	课题研究方法、解决手段或成果结论等有独到见解或有一定创新。	10

除上述标准外，团队项目还需考查以下两个方面：

1. 协作性：整个课题能够覆盖本学科专业的重要概念、特有研究方法和手段；各个子课题主要工作内容联系紧密，工作量饱满；课题实施过程中需要团队成员的协作交流和共同研究。（10分）。

2. 组织性：教师形成指导小组，并制定团队课题的实施方案；指导教师之间既有工作分工，又有协作指导；学生成员之间既有交流协作，又能防止代作现象。（10分）。

附件 4：经济与管理学院文献综述写作指导

文献综述是对某一学科、专业或专题的大量文献进行整理筛选、分析研究和综合后提炼而成的一种文章，是高度浓缩的文献产品。撰写文献综述是科学研究的一个重要环节，是写出高水平论文的重要基础，也是学生完成毕业论文的重要保证和必要环节之一。

毕业论文选题相关文献综述的撰写格式包括：

1. 综述题目[以及学生姓名、学号、专业等]。
2. 前言。
3. 文献综述的主题。
4. 总结。
5. 毕业论文准备研究的课题。
6. 参考文献。

其中，前言（导言）部分要写清以下内容：（1）写作目的，研究领域。（2）阐述有关概念的定义。（3）阐述本次综述的框架。

主题部分是文献综述的主体，其写法多样，没有固定的格式。可按文献发表的年代顺序综述，也可按不同的问题进行综述，还可按不同的观点进行比较综述。不管用那种格式综述，都要将所搜集到的文献资料归纳、整理及分析比较。

总结部分将全文主题进行扼要总结，与前言部分呼应，指出现有研究中主要研究方法上的优缺点或认识差距，若作者对所综述的主题已经有所研究，应该提出自己的见解。

本次毕业论文准备研究的课题：应该写明本课题的完整名称、阐述清楚新问题、论述课题研究现实意义和理论意义，叙述研究角度和研究方法，拟提出的主要观点等。

参考文献放在文末，却是文献综述的重要组成部分。因为它不仅表示对被引用文献作者的尊重及引用文献的依据，而且为读者深入探讨有关问题提供了文献查找线索。

文献综述的特点是“综”和“述”。“综”要求对文献资料进行综合分析、归纳整理，使材料更精练明确、更有逻辑层次；“述”则要求对综合整理后的文献进行比较专门的、全面的、深入的、系统的、客观的论述。要求能够反映当前某一领域中某分支学科或重要专题的历史（前人已经做了哪些工作）、现状（进展到何程度、有几个学术流派等）、最新动态（国内外相关研究的新趋势、新方法、新原理等），并提供参考文献。

附件 5：经济与管理学院外文翻译写作要求

结合毕业设计（论文）课题，选择与课题相关的专业外文资料，完成 15000 印刷符号以上的外文专业资料翻译一篇（可由 1-2 篇外文原文翻译构成）。外文资料要注明原文出处，连同译文一起装订，译文一律要求打印。外文翻译要列入参考文献。

附件 6

常州工学院经济与管理学院____届____专业

本科生毕业论文（设计）质量分析报告

（提纲）

（一）毕业论文（设计）选题情况。应在毕业论文（设计）选题性质、选题难度、课题经费来源、论文（设计）工作量、论文（设计）综合训练情况、指导教师配置情况、论文选题结合教学、科研、生产实际状况等调查分析的基础上，分析毕业论文（设计）的选题情况。

（二）论文（设计）总体学术价值和实际意义。

（三）就毕业论文（设计）对学生文献查阅能力、综合应用知识能力、科研能力、工具使用能力以及专业技能进行训练情况进行分析。

（四）就论文写作质量状况进行分析。论文（设计）写作格式规范，图、表规范，表述清晰，中英文表达、参考文献引用情况，等。

（五）就毕业论文（设计）成绩进行分析。

（六）就毕业论文（设计）被引用情况，发表情况进行分析。

（七）毕业论文（设计）成功应用典型事例分析。

本科生毕业论文（设计）工作总结

（提纲）

1. 本届毕业论文（设计）各环节工作概况。
2. 与往届相比，本届毕业论文（设计）作了哪些改革的尝试，具体作法与效果如何？
3. 本届毕业论文（设计）各环节是否达到教学要求？对巩固学生的基础理论、专业知识，加强基本技能训练和计算机能力培养等方面效果如何？
4. 在选题上有何改进？如何体现从专业的培养目标出发，在满足教学基本要求的情况下结合生产、科研实际情况？设计性与研究性课题的比例是多少？
5. 怎样注意发挥学生的主动性与积极性，保护和学生的探索、研究、创新精神？
6. 从毕业论文（设计）各环节所反映出的我校本科教育教学质量如何？学生的基础理论、专业知识、实践能力、外语水平、计算机应用能力及独立工作能力如何？存在哪些薄弱环节？对今后教学改革有何建议？
7. 本届毕业设计（论文）水平如何评价，有哪些突出成果？
8. 其它需说明的情况。