

经济与管理学院

毕业论文（设计）格式撰写规范实施细则（2024 版）

根据《科学技术报告、学位论文和学术报告的撰写格式》（执行国家现行标准）和学校有关文件规定，现制定经济与管理学院毕业论文（设计）格式撰写规范实施细则，各专业系要贯彻执行。

一、毕业论文（设计）资料的组成及装订

毕业论文（设计）资料应包括一份毕业论文（设计）、一份毕业论文（设计）相关资料。各材料内容及装订顺序如下：

（一）毕业论文（设计）内容及装订顺序

1. 封面；
2. 中外文摘要或设计说明及关键词（从本页开始编页码）；
3. 目录；
4. 插图和附表清单（必要时）；
5. 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表（必要时）；
6. 正文（含引言或前言）；
7. 注释（必要时）；
8. 致谢；
9. 参考文献；
10. 附录（必要时）。

（二）毕业论文（设计）相关资料内容及摆放顺序

1. 封面；
2. 选题申报表；
3. 任务书；
4. 开题报告；
5. 中期检查表；
6. 外文原文及译文

7. 文献综述；
8. 毕业论文（设计）；
9. 指导教师评阅意见表；
10. 评阅教师意见表；
11. 答辩情况记录表；
12. 成绩综合评定表；
13. 意识形态审查表；
14. 诚信承诺书；
15. 相似性检测报告。

以上材料按顺序装订成册，放入资料袋（学校统一印制），经指导教师评定后交学院归档。毕业论文（设计）资料袋封面按要求认真填写，字迹工整，版面整洁，一律用黑色水笔书写。毕业论文（设计）课题汇总表等其他毕业论文（设计）等资料由学院归档。

二、毕业论文（设计）撰写的内容与要求

一份完整的毕业论文（设计）应包括以下几个方面：

（一）标题

标题应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，尽量控制在25字以内。

（二）论文摘要或设计说明及关键词

论文摘要以浓缩的形式概括研究课题的内容，中文摘要不少于400字，外文摘要与中文摘要内容一致，关键词一般以3~5个为妥，词与词之间以“；”为分隔。设计说明主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文字数要在1000-2000字以内，外文说明与中文说明内容一致，关键词一般以3~5个为妥，词与词之间以“；”为分隔。

（三）目录

目录由毕业论文（设计）各部分内容的顺序号、名称和页码组成，另页排在“摘要”之后。目录应该用“……”联系名称和页码。

目录按三级标题编写（即：第1章……、1.1、级、1.1.1……），要求标题层次

清晰。目录中的标题的内容应与正文中的标题一致，参考文献、致谢及附录也应依次列入目录。

（四）正文

毕业论文（设计）正文包括绪论（引言）、正文主体与结论，其内容分别如下：

绪论（引言）应说明本课题的意义、目的、研究范围及要达到的技术要求，简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题，说明本课题的指导思想，阐述本课题应解决的主要问题。

正文主体是对研究工作的详细表述，根据毕业论文（设计）课题的性质，其内容可包括：问题的提出，研究工作的基本前提、假设和条件；模型的建立，实验方案的拟定；基本概念和理论基础；设计计算的主要方法和内容；实验方法、内容及其分析；理论论证及应用，结果讨论等。

结论是对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结，对所得结果与已有结果的比较，课题尚存在的问题以及进一步开展研究的见解与建议。

（五）注释（可选）

毕业论文（设计）中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页的下端），而不可用行中插注（夹在正文中的注）。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

（六）致谢

致谢应以简短的文字对在课题研究和设计（论文）撰写过程中曾直接给予帮助的人员或单位表示自己的谢意，以示对他人劳动的尊重。

（七）参考文献

参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，凡有引用他人成果之处，均应按论文中所出现的先后次序列于参考文献中。并且只应列出正文中以标注形式引用或参考的有关著作和论文，引文的标注应在一段引文后的右上角，用小方括号中填写数字表示如：“Buck变换器是单管不隔离型DC-DC变换器中的一种基本结构[8]”，并与参考文献中的序列号相对应。一篇论著在论文中多处引用时，

在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。毕业论文（设计）的中外文参考文献应在15篇以上，其中至少包括2篇外文文献。

（八）附录（可选）

附录是对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，例如公式的推演、编写的程序等；当文章中引用的符号较多时，便于读者查阅，可以编写一个符号说明，注明符号代表的意义，也可作为附录的内容。一般附录放在全文最后。

三、书写规范与打印要求

（一）毕业论文（设计）文字与字数要求

要用国家公布的规范汉语简化汉字书写。字数等要求如下：

1. 撰写一篇至少12000字以上的毕业论文；参考文献不少于15篇，其中外文文献要在2篇以上。

2. 结合毕业论文（设计）课题，选择与课题相关的专业外文资料，完成15000印刷符号以上的外文专业资料翻译一篇（可由1-2篇外文原文翻译构成）。外文资料要注明原文出处，连同译文一起装订，译文一律要求打印。外文翻译要列入参考文献。

3. 使用计算机进行绘图，或进行数据采集、数据处理、数据分析，或进行文献检索、论文编辑等。

（二）格式设置与打印要求

格式设置要求如下：

1. 封面

所有自填项目均为黑体，其中论文题目字号二号，其余项目字号均为小二号。“相关资料”总封面与论文（或设计说明书）封面的自填部分格式相同。

2. 毕业论文（设计）主体部分

字体字号

全文（包括所有的章节题目）的汉字字体为宋体，章节序号、所有字母与数字的字体为Times New Roman。一级标题（指中英文摘要标题、各章标题、致谢、参考文献及附录标题）字号为三号加粗；二级标题四号加粗；三级标题小四号加

粗；正文小四号。

标题层次

毕业论文（设计）的正文全部标题格式如下所示：

第 1 章（居中，空一格写标题内容）

1.1（顶格，空一格写标题内容）

1.1.1（顶格，空一格写标题内容）

页面设置格式

A4 幅面，双面印刷；行距：1.25 倍；页码：居中；边距：上下左右各空2cm，装订线位于左侧，0.5cm；页眉：奇数页为毕业论文（设计）题目，偶数页为“常州工学院经济与管理学院学士学位论文”，宋体小五号；正文的每一章章节题目为从奇数页面第一行起始。

（三）其他要求

1. 全文内的各章、各节内的标题及段落格式（含顶格或缩进）要一致。
2. 全文内各章的体例要一致，例如，各章（节、目）是否有“导语”。
3. 时间表示：使用“2024年1月”，不能使用“24年1月”或“2024.1”。
4. 标题编号：要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，“（一）、”或“（一、）”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号。
5. 全文不规范之处不能超过万分之二。

四、毕业论文（设计）的写作细则

（一）标点符号

毕业论文（设计）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

（二）名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

（三）量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的现行国家标准。

（四）数字

毕业论文（设计）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

（五）公式

公式应居中书写，公式较长时最好在“=”处转行，如难实现，则可在+、-、×、÷运算符处转行，运算符应写在转行后的行首。公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式编号包括章编号与公式序号，如第3章出现的第一个公式，编号为“（3-1）”。公式和编号之间不加虚线，编号中的括号、短划线与数字字体须为Times new Roman，字号为五号。

（六）表格

所有表格要求三线表，上下边线宽 0.053 厘米（3/2 磅），表头与内容之间的分隔线宽0.0265 厘米（3/4 磅）。每个表格应有表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中，表序后空一格书写表题。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表”。表序编排与公式编号规则相同，如第3章第1张表格序号为“表3-11”，表题、内容的字号均为五号。

（七）插图

毕业论文（设计）的插图必须精心制作，线条粗细要合适，图面要整洁美观。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图序编排与公式编号规则相同，如第3章第1幅图序号为“图3-11”，图题、内容的字号均为五号。

（八）注释

页末注时注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。篇末注应放入附录中。

（九）参考文献

参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按现行国家标准规定。

参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字进行自然编号，一般序码宜用方括号括起。

参考文献的注引与参考文献格式按照 GB7714-87《文后参考文献著录规则》的规定执行。

（1）参考文献的注引

正文中，引用文献资料论述某个观点时，应在所引用段落或句子的右上角，用方括弧进行角注，并用阿拉伯数字注明资料的出处。正文中每应用一次文献资料，角注时用1, 2, 3.....阿拉伯数字按先后次序分别排序。如：XXXX[1]；XXXX[2]；.....。如引用两篇或两篇以上文献资料论述同一个观点时，应在所引用段落或句子的右上角方括弧中用以下方法注明，如：XXXXXX[4,5]；XXXXXXXX[6~8]。

正文中进行角注的数字序号应与文后参考文献中所列出的文献资料相对应。题名、摘要、关键词、目录等处不出现文献的角注。

（2）参考文献格式

科技书籍和专著：

[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

例如：[3] 刘国钧，王连成. 图书馆史研究[M]. 北京：高等教育出版社，1979：15-18，31.

连续出版物：

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码.

例如：[1] 袁庆龙，候文义. Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报，2001，32(1)：51-53.